

**บริษัท วงศ์บัณฑิต จำกัด**  
**คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ**  
**(Code of Conduct)**

## สารบัญ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	3
บทนำ	4
การตัดสินใจอย่างถูกต้อง	5
จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	6
จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า	6
จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า	6
จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ทางการค้า	7
จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน	7
จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	7
รายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัท	9
การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ	9
การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	9

## สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน

หลักการสำคัญซึ่งกลุ่มวงศ์บัณฑิต ได้ยึดถือปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง คือการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมมีความรับผิดชอบตามที่และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งทำให้กลุ่มวงศ์บัณฑิต สามารถเติบโตอย่างมั่นคงและเป็นบริษัทชั้นนำที่มีชื่อเสียงในธุรกิจผลิตและส่งออกยางพารา ตลอดจนได้รับความเชื่อถือและความไว้วางใจจากลูกค้า ลูกจ้าง ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณฉบับนี้ เพื่อช่วยให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถรักษาหลักการสำคัญดังกล่าวไว้และการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสตรงไปตรงมา เป็นไปตามกฎหมายและหลักเล็งกิจกรรมที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพวกเราทุกคนจะยึดมั่นและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณฉบับนี้ อันจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับ ตลอดจนความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับกลุ่มวงศ์บัณฑิต ต่อไป

.....  
(ท.พ.พงษ์ศักดิ์ เกิดวงศ์บัณฑิต)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท วงศ์บัณฑิต จำกัด

## บทนำ

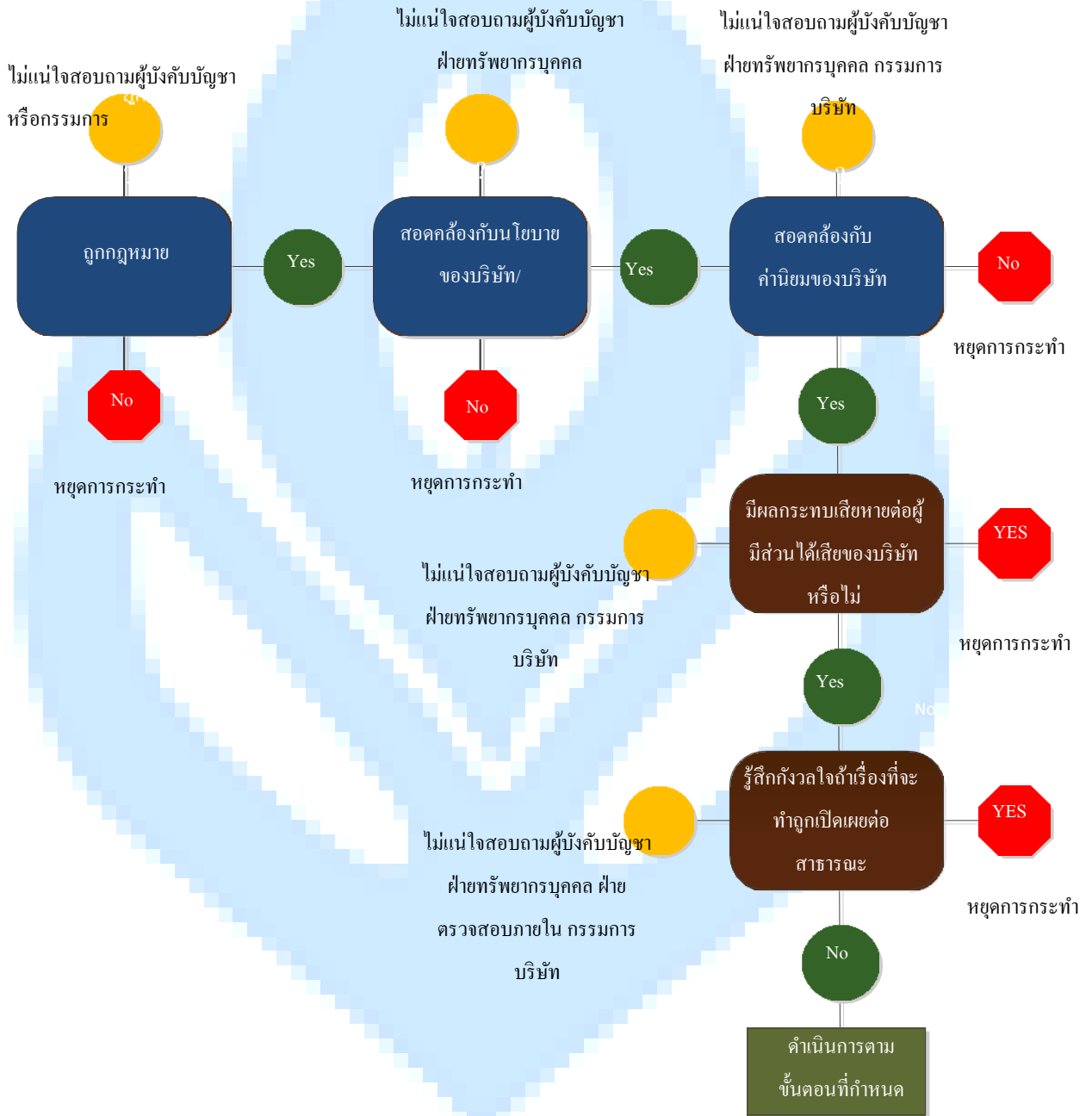
ในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทไม่ว่าจะอยู่ในฐานะกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเราจะพบและเผชิญกับคำถามหรือข้อสงสัยว่าสิ่งที่บริษัทหรือที่เรากำลังดำเนินการอยู่นั้นเป็นเรื่องที่สมควรกระทำขัดกับจริยธรรมขัดกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับหรือไม่ซึ่งในทางปฏิบัติแล้วไม่มีคำตอบชัดเจนหรือคำตอบที่ตายตัวหรือสามารถประยุกต์ใช้ได้ในทุกสถานการณ์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรมบริษัทจึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณเพื่อให้ทุกคนใช้เป็นแนวทางและเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อใช้ตอบคำถามของแต่ละคนว่าสิ่งที่กำลังทำอยู่นั้นถูกต้องและสมควรกระทำหรือไม่

คู่มือจรรยาบรรณฉบับนี้เป็นแนวปฏิบัติเบื้องต้นที่ทุกคนต้องปฏิบัติตาม อย่างไรก็ตามคู่มือจรรยาบรรณนี้จัดทำขึ้นภายใต้สถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงจึงอาจไม่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ทุกกรณี ทุกท่านควรศึกษาและทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาของตนหรือติดต่อผู้ที่รับผิดชอบในหัวข้อเรื่องการจัดการและรักษาจรรยาบรรณของจรรยาบรรณฉบับนี้

### การตัดสินใจอย่างถูกต้อง

หากกรรมการผู้บริหารพนักงานประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณที่มีได้กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทให้ใช้แผนผังดังต่อไปนี้เพื่อเป็นแนวทางการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงาน



## จรรยาบรรณทางธุรกิจ

### จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลประกอบการที่ดีสามารถสร้างผลกำไรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดโดยรวม
- บริหารจัดการโดยนำความรู้ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะกระทำด้วยความโปร่งใส ระมัดระวังและรอบคอบ
- รายงานผลประกอบการ ฐานะและข้อมูลทางการเงินของกลุ่มบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของกลุ่มบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า

- มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม โดยยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- ส่งมอบสินค้าภายในเวลาที่ตกลง ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม
- จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- กำหนดเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- เก็บรักษาความลับลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

### จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า

- ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้ง ให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
- ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายโดยปราศจากความจริง

### จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ทางการค้า

- ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ต่อการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ให้ไว้ต่อเจ้าหน้าที่ทางการค้าโดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขรวมทั้งหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- รายงานฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทแก่เจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามความเป็นจริง
- รายงานเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

### จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ในรูปแบบของเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยขยัน เงิน โบนัส และสวัสดิการอื่นๆ
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพ การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- มีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบหรือผิดกฎหมายได้

### โอกาสที่เท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายในการให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการว่าจ้างแต่งตั้งและ โยกย้ายพนักงาน โดยจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพทางการสมรส ความทุพพลภาพ

### อาชีวอนามัยและความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทจะจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัยแก่พนักงานเพื่อป้องกันอันตรายและเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน

## การปกป้องความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

บริษัทเคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงานไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ครอบครัว ไปเปิดเผยให้กับ บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย

## ค่าตอบแทน

บริษัท มีนโยบายการให้ค่าตอบแทนแก่พนักงานตาม ผลงาน เป็นธรรมและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้าน ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด บริษัทจะบริหารจัดการค่าจ้าง เงินเดือน และผลประโยชน์ให้สามารถจูงใจ และรักษามูลค่าการที่มีความรู้ความสามารถ ไว้กับบริษัทและเพื่อให้บริษัทคงอยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในตลาด

## ชั่วโมงการทำงาน

บริษัทจะกำหนดชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดและจัดให้มีวันหยุดประจำสัปดาห์และประจำปี ให้ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

## การไม่ใช้แรงงานบังคับ

บริษัทจะดำเนินการว่าจ้างบุคคลที่จะทำงานให้ด้วย ความสมัครใจเท่านั้น จะไม่ใช้แรงงานบังคับในรูปแบบใดก็ตาม เช่น การลงโทษทางกาย การกักขัง การขู่ว่าจะใช้ความรุนแรง หรือรูปแบบการคุกคาม หรือล่อลวงละเมิดอื่นๆ เพื่อทำงานให้แก่บริษัท

## การไม่ใช้แรงงานเด็ก

บริษัทจะไม่ว่าจ้างแรงงานเด็กในการดำเนินธุรกิจคำว่าเด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือต่ำกว่าอายุที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเรียนในหลักสูตรศึกษาภาคบังคับ หรือตามที่กฎหมายกำหนดอายุขั้นต่ำในการว่าจ้างงานไว้ แล้วแต่ว่าเกณฑ์ใดกำหนดอายุที่มากกว่าและจะไม่ให้พนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย



### จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
- สนับสนุนการจัดทำโครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการศึกษา กีฬา ศาสนาและอื่นๆ
- ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญกับเรื่องการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับกลุ่มบริษัท ในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- เป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง
- ปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- ให้ความสำคัญกิจกรรม ของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

### รายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัท

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ โดยถือเสมือนเป็นเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (on arm's length basis)

### การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามเคร่งครัด
2. บริษัทจะพิจารณาลงโทษทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี ซึ่งระบุไว้ในข้อบังคับ ทั้งนี้การลงโทษพนักงานอาจกระทำโดย
  - ตักเตือนด้วยวาจา
  - ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
  - พักงาน โดยไม่จ่ายค่าจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน
  - เลิกจ้าง

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณนี้ และรายงานส่วนได้เสีย และการทำธุรกิจใดๆ กับกลุ่มบริษัทซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเข้ารับดำรงตำแหน่งและ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องลงนามรับรองว่าได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นประจำ 3 ปี
5. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการ สอดส่องดูแลและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
6. กำหนดให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหารเป็นประธาน หัวหน้า ฝ่ายตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล และหัวหน้าฝ่ายงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
  - ดูแลและปรับปรุงจรรยาบรรณให้มีความเหมาะสมและทันสมัย
  - รับเรื่องร้องเรียนการกระทำที่อาจจะฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในนโยบายการสอบสวนเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่ผลการกระทำผิดและการทุจริต
  - ตอบชี้แจงข้อซักถามและตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย
  - จัดทำรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการจัดการ และคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกปี
  - ดูแลฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจจรรยาบรรณและเสริมสร้างให้พนักงานทุกคน ยึดถือและปฏิบัติ
7. ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ให้แก่ผู้บริหาร และกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท

#### การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดกับจรรยาบรรณ ในกรณี ที่พบเห็นหรือถูกกดดัน/บังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณ ให้รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารระดับสูง หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ คณะกรรมการตรวจสอบแล้วแต่กรณี
- นอกจากนี้ยังสามารถรายงานตรงไปยังคณะกรรมการตรวจสอบได้ที่ E-mail: AC@vonbundit.com
- บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลความลับและคุ้มครองผู้ที่รายงานเป็นอย่างดีและผู้รายงานไม่ต้อง รับโทษใดๆ หากกระทำโดยเจตนาดี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8 /2561 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติคู่มือจรรยาบรรณทาง ธุรกิจ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2561

**พันธสัญญาของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน**

**กลุ่มบริษัท วงศ์บัณฑิต จำกัด**

1. ข้าพเจ้าได้รับและอ่านคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท วงศ์บัณฑิต จำกัด แล้ว
2. ข้าพเจ้าเข้าใจและยินยอมรับนำหลักการนโยบายและจรรยาบรรณในคู่มือฉบับนี้เป็นหลักประพฤติปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยมาตรฐานขั้นสูงสุดต่อไป

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

หน่วยงาน: \_\_\_\_\_

บริษัท: กลุ่มบริษัท วงศ์บัณฑิต จำกัด

วันที่ : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ใบปรุฉีก : นำส่งที่หน่วยงานสื่อสารองค์กรและเลขานุการ

กลุ่มบริษัท วงศ์บัณฑิต จำกัด

เลขที่ 20/5 ถนนโกมารภักดิ์ ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000

**แบบรับรองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ สำหรับกรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก ตามคำนิยามของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน**

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า (โปรดระบุ)

- ข้าพเจ้าได้รับและอ่านคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท วงศ์บัณฑิต จำกัด แล้ว
- ข้าพเจ้ามีความเข้าใจเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของจรรยาบรรณทางธุรกิจเล่มนี้และจะยึดหลักของจรรยาบรรณนี้เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ใดๆ แก่บริษัทอย่างสุดความสามารถและในกรณี
- ในปี.....ที่ผ่านมา ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามหลักของจรรยาบรรณนี้ ครบถ้วน  
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าและครอบครัว ขอรายงานส่วนได้เสียกับกลุ่มบริษัทฯ โดยรายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานส่วนได้เสียและข้อมูลประวัติของกรรมการและผู้บริหาร

ลายมือชื่อ \_\_\_\_\_

ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_