

บริษัท วงศ์บัณฑิต จำกัด และบริษัทในเครือ
นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
(Anti – Corruption Policy)

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท วงศ์บัณฑิต จำกัด (“บริษัท”) มีอุดมการณ์และความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยปฏิบัติตามกฎหมายและยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) จะทำให้บริษัทพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งความความยั่งยืน (Sustainable Organization) บริษัทจึงได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัท

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่อาจเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันได้มีการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนด “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2. คำนิยาม

บริษัท หมายถึง บริษัท วงศ์บัณฑิต จำกัด และบริษัทในเครือ

การทุจริต หรือ คอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนอ หรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือการเรียกร้อย ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม และกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบาย ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทในเครือ ไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันควรทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้น กรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติกรรมที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองผู้อื่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง หรือญาติสนิท ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัท และบริษัทในเครือ

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การให้การสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น (in-kind) และ/หรือส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัท เพื่อ

สนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง บุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม อันนำไปสู่ความไม่สามัคคีปรองดองภายในบริษัทและประเทศชาติ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษผลประโยชน์ อันมิชอบหรือความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า แต่ไม่รวมถึง การที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพ ส่วนบุคคล

เงินสนับสนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้าและหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัท เป็นประโยชน์การสร้างควา มน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและเหมาะสมแก่โอกาส

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต หมายถึง การกำหนดแนวทางและกระบวนการในการ บังชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดการ ติดตาม ในกระบวนการงานต่าง ๆ ของบริษัทที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการทบทวนมาตรการและวาง แนวทางเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตลอดจนการสร้างควา มโปร่งใสในการบริหารงานและ การปฏิบัติงาน เพื่อช่วยใหับริษัทลดการสูญเสียน้อยที่สุดและเพิ่ม โอกาสเชิงบวกมากที่สุด

3. นโยบาย

- 3.1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทกระทำการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุน การทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะด้วยการเสนอให้ (Offering) การให้คำมั่นสัญญา (Promising) การเรียกร้อง (Soliciting) การ ร้องขอ (Demanding) การให้หรือรับสินบน (Giving or Accepting Bribes) หรือมีพฤติกรรมใดที่ส่อ ไปในทางทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยให้สนับสนุนทุกองค์กรที่เกี่ยวข้อง ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างและผู้รับ จ้างช่วงให้มีการปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และให้มีการสอบทานแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมายและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
- 3.2. บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่า บริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง ช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่งหรือกลุ่ม การเมืองใด โดยจะวางตัวเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่พรรคหรือกลุ่มการเมืองใดและจะไม่ใช้ทรัพย์สินของ บริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือให้ความช่วยเหลือผู้สมัครรับ เลือกลงตั้งทางการเมืองคนใดคนหนึ่งใดโดยเฉพาะ และบริษัทถือว่า พนักงานสามารถใช้สิทธิของตนเอง ในฐานะพลเมืองดีตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 3.3. บริษัทไม่มีนโยบายให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การดำเนินธุรกิจและ การติดต่อภาครัฐและเอกชนจะต้องเป็นอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์และดำเนินการตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
- 3.4. บริษัทจะควบคุมการบริจาค การให้เงินสนับสนุน การให้ของขวัญทางธุรกิจและการสนับสนุน กิจกรรมต่างๆ ให้มีความโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย

- 3.5. บริษัทจัดให้มีการควบคุมและตรวจสอบภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุกคนปฏิบัติขัดกับนโยบายนี้
- 3.6. บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบต่อนำที่ความรับผิดชอบ รวมถึง สื่อให้ทราบถึงความมุ่งมั่นของบริษัท

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพให้เกิดขึ้นในบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนในบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 2) มีความเข้าใจอย่างชัดเจนถึงปัจจัยและสาเหตุที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่สำคัญของบริษัท พร้อมทั้งให้ความมั่นใจต่อวิธีการที่ผู้บริหารใช้จัดการความเสี่ยงนั้น
- 3) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง โดยการแสดงความซื่อสัตย์ มุ่งมั่น ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
- 4) สร้างและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- 5) สนับสนุนหน่วยงานอิสระในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฝ่ายตรวจสอบภายใน หน่วยงานอื่น ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานกำกับดูแลจากภายนอก
- 6) สื่อสารและเน้นย้ำความมุ่งหวังของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้พนักงานทุกระดับทราบและดำเนินการอย่างจริงจัง

4.2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สอบทานนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้รับจากผู้บริหารให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร
- 2) สอบทานทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้รับจากคณะผู้บริหาร
- 3) สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันตามที่สำนักตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุดและมีความ

เหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัทตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

4.3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) พิจารณานโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- 2) ติดตามกระบวนการบ่งชี้ และประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

4.4. ผู้บริหาร

- 1) ปฏิบัติตนและส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับพนักงาน กำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุน นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้ง ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการสอบย้อนความถูกต้องสมบูรณ์ระหว่างกันและการจัดทำเอกสารหลักฐาน
- 2) จัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันในหน่วยงานและกระบวนการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 3) สอบทานและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งต่างๆ ของบริษัท
- 4) รายงานกรณีทุจริตและคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม แล้วแต่กรณี
- 5) ส่งเสริม สร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เชิดชูคนดีและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 6) สร้างความตระหนัก และสื่อสารช่องทางการรายงาน การแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชันให้กับพนักงานทราบ
- 7) ส่งเสริมให้บริษัทมีวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ปกป้องพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน เช่น ไม่ลดตำแหน่ง ไม่ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

4.5. พนักงาน

- 1) ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน

- 2) รายงานเหตุการณ์ที่น่าสงสัย หรือพฤติกรรมการทุจริตและคอร์รัปชันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด
- 3) สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 4) สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม
- 5) พนักงานทุกคนทุกระดับต้องเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

5. แนวทางปฏิบัติ

- 5.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน คู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Ethics) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ของบริษัท รวมทั้งระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นไป
- 5.2 กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงพนักงานที่ขาดความน่าไว้วางใจ อันเกิดจากการทุจริตและคอร์รัปชัน มีบทลงโทษเป็นไปตาม พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเฉพาะ
- 5.3 พนักงานของบริษัทจะต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบหรือคณะกรรมการตรวจสอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของบริษัท
- 5.4 บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองโดยไม่ถูกลงโทษ โยกย้ายไม่เป็นธรรมหรือ โดนกลั่นแกล้งและรวมถึง การแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบทุกเบาะแสที่แจ้งมา
- 5.5 พนักงาน ผู้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับในการทำงานของบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

- 5.6 การให้หรือรับเงินสนับสนุนจะต้องเป็นไปตามนโยบายของบริษัท มีความถูกต้อง โปร่งใส มีหลักฐาน และบันทึกบัญชีไว้ โดยจะมีการควบคุม ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าเงินสนับสนุนไม่ได้เป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน มีขั้นตอนการอนุมัติและการใช้เงินสนับสนุนสอดคล้องกับกระบวนการควบคุมภายใน
- 5.7 บริษัทจะบริจาคเพื่อการกุศลทั้งด้านการเงินหรือในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือรูปแบบอื่นๆ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนเพื่อการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท โดยไม่ได้มุ่งหวังผลทางธุรกิจเป็นการตอบแทน
- 5.8 การบริจาคและการให้เงินสนับสนุนของบริษัทต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัทตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- 1) เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องและสัมพันธ์กับนโยบายและแผนงานของบริษัท
 - 2) มีบุคคลหรือองค์กรที่เฉพาะในการรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไปใช้อย่างชัดเจน
 - 3) มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้เงินบริจาคและเงินสนับสนุนนั้นซึ่งสามารถปฏิบัติและวัดประเมินผลได้
 - 4) เป็นกิจกรรมที่มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด
 - 5) ระบุสถานที่ในการนำเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไปใช้ชัดเจน
 - 6) ระบุถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไปใช้ว่า มีใครจะได้ประโยชน์บ้าง ได้รับประโยชน์ทางตรงและทางอ้อมอย่างไร ทั้งเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ
 - 7) มีหลักฐานหรือใบเสร็จระบุเงินที่สามารถตรวจสอบการใช้เงินและการดำเนินงานได้
- 5.9 การให้หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่าย ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามที่กำหนดในจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท

6. ข้อกำหนดในการดำเนินการ

- 6.1. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผล การปฏิบัติงานพนักงานและการให้ผลตอบแทนพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.2. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติที่กำหนดไว้คู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Ethics) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (Internal Controls and Risk Management) และนโยบาย ระเบียบการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่บริษัทจะกำหนดขึ้น

7. การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

- 7.1 บริษัทให้ความสำคัญแก่การสื่อสารภายในด้วยสื่อต่าง ๆ เช่น ระบบอีเมลเครือข่ายภายในองค์กร บอร์ดประกาศ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเพื่อปลูกฝัง ถ่ายทอดและเสริมสร้าง จริยธรรมและจรรยาบรรณแก่พนักงาน ผู้บริหาร เพื่อสร้างความตระหนักรู้ต่อความสำคัญของการ กำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและ คอร์รัปชัน รวมถึง การแจ้ง/รายงานการทุจริตและคอร์รัปชันต่อผู้บริหาร
- 7.2 บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร ลูกค้า พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องผ่าน รายงานประจำปี (Annual Report) และ เว็บไซต์ (website) ของบริษัทหรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

8. การบริหารจัดการและบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การยกยอกทรัพย์สิน การทุจริตต่อรายงานทางการเงิน และการทุจริตอื่นๆ โดยพิจารณาทั้งในด้านโอกาสเกิด และผลกระทบ เพื่อหามาตรการตอบสนองและจัดการความเสี่ยง การพิจารณาถึงกิจกรรมการควบคุม กระบวนการติดตามผลการควบคุมภายใน ซึ่งรวมถึงการติดตาม ประเมินผลความสามารถในการป้องกันและค้นหาการทุจริต ข้อผิดพลาดและการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้น โดยตัวอย่างของการทุจริตในกระบวนการต่างๆ ของบริษัท เช่น การทุจริตด้านการเงิน การขาย การตลาด การบริการอื่น ๆ เงินสด และเอกสารสำคัญ ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

9. การดำเนินการติดตาม

บริษัทให้ความสำคัญของกระบวนการตรวจสอบภายในและการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยวิธีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) รวมถึง การสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องและครบถ้วนทุกรายการ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561