

ประกาศ

เรื่อง แนวปฏิบัติในการร้องเรียน (Whistleblowing)

บริษัท วงศ์บัณฑิต จำกัด และบริษัทในเครือ ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็น
ธรรม รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณวงศ์บัณฑิต จึงได้กำหนดให้มี
แนวปฏิบัติ เรื่องการร้องเรียน(Whistleblowing) เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายร่วมกันสอดส่องดูแล ให้ข้อมูล เบาะแส หรือแจ้งการร้องเรียนเกี่ยวกับ
การปฏิบัติหน้าที่ พฤติกรรมและการกระทำต่างๆ ที่ไม่เหมาะสมของคนในบริษัท ฯ รวมทั้งได้จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบที่ดี เพื่อสร้าง
เป็นธรรมและความเสมอภาคให้กับทุกฝ่าย

คำจำกัดความ

การร้องเรียน หมายถึง ประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ พฤติกรรม หรือการกระทำต่างๆของบุคลากร ในบริษัทฯที่มีลักษณะฝ่าฝืน
หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น ตลอดจน
นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือขัดต่อจรรยาบรรณวงศ์บัณฑิต

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้ที่พบเห็น สงสัยหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ พฤติกรรมหรือการกระทำต่างๆของบุคลากรใน
บริษัทฯ ที่มีลักษณะฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริต
และคอร์รัปชั่น ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือขัดต่อจรรยาบรรณวงศ์บัณฑิต

ผู้ถูกร้องเรียน หมายถึง บุคลากรของบริษัทฯผู้ถูกกล่าวหา ผู้กระทำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ มีพฤติกรรมหรือการกระทำ ที่มีลักษณะฝ่าฝืน
หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น ตลอดจน
นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือขัดต่อจรรยาบรรณวงศ์บัณฑิต

ขอบเขตการรับร้องเรียน

การรับร้องเรียนตามแนวปฏิบัตินี้ จะไม่ครอบคลุมการร้องเรียนที่เข้าข่าย กรณีดังต่อไปนี้

1. การฟ้องร้องนั้นเป็นคดีอยู่ในศาลหรือมีคำพิพากษา หรือมีคำสั่งที่สุดแล้ว
2. คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่มีมติเด็ดขาด
3. คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีมติเด็ดขาด

ขั้นตอนการร้องเรียน

1. ทำการร้องเรียนหรือแจ้งข้อมูล เบาะแสไปยังช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้บริษัทฯจะดำเนินการตรวจสอบภายใต้การคุ้มครอง
ผู้ร้องเรียนและการรักษาความลับ

2.กรณีที่บริษัทฯพบว่า การให้ข้อมูลเบาะแสหรือแจ้งการร้องเรียนดังกล่าว มีการกล่าวหาหรือให้ร้ายบุคคลอื่น โดยใช้ข้อความหรือ
หลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นเท็จ ผู้ร้องเรียนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือต้องโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ

การคุ้มครองผู้ร้องเรียนและการรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้มีความเกี่ยวข้องกับการร้องเรียน รวมถึงข้อมูลและ
หลักฐานในการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงจนจบสิ้นกระบวนการ บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการคุ้มครองและการรักษาความลับของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ
การร้องเรียน ดังนี้

1. ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตนเองได้ หากเล็งเห็นว่าจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหาย
ใดๆ ต่อตนเองหรือผู้อื่น

2.บริษัท ฯถือว่าข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการทวนสอบข้อเท็จจริง
โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตาม
กฎหมายกำหนด

3.ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัทฯหากเล็งเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อน เสียหาย
หรือเกิดความไม่ปลอดภัยต่อตนเองหรือผู้อื่น

4. ผู้ถูกร้องเรียนต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชนและสิทธิตามกฎหมาย กรณีพบกระทำการที่มี
ลักษณะฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหรือขัดต่อจรรยาบรรณวงศ์บัณฑิต
หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผู้กระทำต้องได้รับการพิจารณาโทษทางกฎหมาย และทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯที่
กำหนดไว้

ช่องทางการร้องเรียน

1. การส่งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งข้อมูลเบาะแส สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1.1 แจ้งกรรมการบริษัท ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารที่ท่านไว้วางใจ (สำหรับบุคคลของบริษัทท่านั้น)
- 1.2 แจ้ง ผู้จัดการ สำนักงานตรวจสอบภายใน
- 1.3 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : AC@vonbundit.com
- 1.4 เว็บไซต์บริษัท : Internet : www.vonbundit.com
- 1.5 ไปรษณีย์ : ผู้จัดการ สำนักงานตรวจสอบภายใน : 20/5 ถ.โคมารภักดิ์ ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
- 1.6 ร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นใดที่เหมาะสมและสะดวกแก่ผู้ร้องเรียน

ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียน สามารถให้ข้อมูลหรือหารือกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชาที่ท่านให้ความไว้วางใจ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้น ก่อนดำเนินการตามข้อร้องเรียนต่อไป

2. การติดตามการพิจารณาการร้องเรียน กรณีผู้ร้องเรียนประสงค์จะติดตามผลการพิจารณาการร้องเรียนสามารถระบุความประสงค์ และช่องทางการติดต่อ เพื่อที่สำนักงานเลขานุการ บริษัท จะดำเนินการแจ้งความคืบหน้า ของการสอบสวน ภายใน 15 วันนับจากวันรับเรื่อง และความคืบหน้าผลการสอบสวนให้ทราบในภายหลังภายในไม่เกินระยะเวลา 30 วัน หรือ แจ้งระยะเวลาที่แน่นอนให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ทพ พงษ์ศักดิ์ เกิดวงศ์บัณฑิต

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ 19 ธันวาคม 2560

การดำเนินการเมื่อพบการร้องเรียน

กำหนดให้มีขั้นตอนการร้องเรียน ดังนี้

